

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра русского языка и
речевой коммуникации
(РЯиРК_ИФИЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра русского языка и речевой
коммуникации (РЯиРК_ИФИЯК)**

наименование кафедры

И.В. Евсева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.Б.22 Теория и практика эффективного речевого общения

Направление подготовки / 15.03.02 Технологические машины и
специальность оборудование профиль 15.03.02.01

Направленность
(профиль)

Проектирование технических и

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

150000 «МАШИНОСТРОЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование

профиль 15.03.02.01 Проектирование технических и технологических комплексов

Программу
составили

канд. филол. наук, доцент, Колобаев Павел
Алексеевич

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- получение представления об успешном общении;
- формирование навыков качественной письменной и устной речи для применения в различных сферах деятельности.
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть образовательной программы. Её изучение опирается на гуманитарные дисциплины «История», «Философия», формирующие мировоззренческую позицию учащегося.

Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения», важны для формирования знаний, умений и навыков в курсе «Иностранный язык», который изучается параллельно и/или после неё (в зависимости от учебного плана направления).

Дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» и «Иностранный язык» направлены на формирование общей для них компетенции, а именно: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Изучение дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» способствует успешному прохождению студентами производственной практики, так как позволяет формировать навыки оптимального достижения поставленной цели в ситуациях профессионального общения.

Умения и навыки публичного выступления важны студентам в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|-----------------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 (108) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,5 (54) | 1,5 (54) |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 1 (36) | 1 (36) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,5 (54) | 1,5 (54) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Раздел I. Категория эффективного речевого общения и её составляющие. | 4 | 4 | 0 | 10 | |
| 2 | Раздел II. Эффективная речь в письменной профессиональной сфере | 4 | 14 | 0 | 14 | |
| 3 | Раздел III. Эффективная речь в устной профессиональной сфере | 10 | 18 | 0 | 30 | |
| Всего | | 18 | 36 | 0 | 54 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|--|----|---|---|
| 2 | 1 | Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Особенности устной и письменной форм коммуникации. Функции невербальных средств | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль современного русского литературного языка. Деловой этикет | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 3 | Алгоритм создания публичного выступления | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 3 | Правила произнесения публичной речи | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 3 | Правила убеждающей коммуникации и культура спора | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 3 | Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приёмы ведения | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 3 | Деловые переговоры: подготовка и проведение | 2 | 0 | 0 |
| Итого | | | 18 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в acad. часах | | |
|-------|----------------------|--|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций) | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 2 | 1 | Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций) | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Речевая грамотность профессионала. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок | 6 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Письменная деловая речь. Тезисы как жанр научной речи (практикум) | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | Типология документов. Жанры письменной деловой речи. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий) | 4 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | Деловая переписка. Типология деловых писем. Техника составления делового письма (практикум с выполнением кейс-заданий) | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 3 | Публичное выступление. Конкурс ораторов | 6 | 0 | 0 |
| 8 | 3 | Тренинг аргументации | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 3 | Искусство спора: ролевая игра «Дебаты» | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 3 | Деловые беседы: ролевые и деловые игры | 4 | 0 | 0 |
| 11 | 3 | Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ | 4 | 0 | 0 |
| Всего | | | 36 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сковородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сковородников А. П. | Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] | Красноярск: СФУ, 2013 |
| Л1.2 | Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. | Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник | Красноярск: СФУ, 2014 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Введенская Л. А., Павлова Л. Г. | Риторика и культура речи: учеб. пособие для вузов | Ростов н/Д: Феникс, 2008 |

| | | | |
|------|------------------|---|---------------------------------|
| Л2.2 | Барышников Н. В. | Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учеб. для студентов вузов | Москва: Вузовский учебник, 2013 |
|------|------------------|---|---------------------------------|

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Сайт "Постнаука" | http://postnauka.ru/themes |
| Э2 | Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края | http://www.kraslib.ru/index.html |
| Э3 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru/index.php?f=97 |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планом курса предусмотрены лекционные и практические занятия. Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы. Подготовка к практическим занятиям включается в самостоятельную работу студента и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также выполнении практических заданий по темам занятий. На это отводится 1 зач. единица (36 часов из расчёта не менее одного часа к каждому занятию).

К самостоятельным видам работы отнесены также:

- изучение теоретических вопросов, рассматриваемых на занятии;
- написание эссе;
- составление индивидуального/группового словарика трудностей;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка публичного выступления к конкурсу ораторов.

Работа на практическом занятии признается активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 9.1.1 | В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. |
|-------|---|

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включённые в п.6 данной программы. |
|-------|--|

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от состояния здоровья (заболевания), осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.